Министерство здравоохранения и социального развития

Республики Карелия

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Кемская центральная районная больница»

П Р И К А З

18.12.2024 № 331

г. Кемь

**О внесении изменений учетной политики за 2024 год для целей бухгалтерского учета и налогообложения на 2025 год**

Во исполнения Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных муниципальных учреждений и Инструкции по его применению от 01 декабря 2010г. № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. С 01.01.2025г в учетную политику, утвержденную приказом от 14.10.2024 № 267 внести следующие изменения и дополнения:

- Общие требования к инвентаризации и документообороту Приказ МФ РФ от 13.09.2023 № 144н « О внесении изменений в СГС «Учетная политика».

- Электронные первичные документы и регистры Приказ МФ РФ от 07.11.2022 № 157н «О внесении изменений в Приказ № 61н».

- Дополнить раздел 2 строками следующего содержания:

Обязательное применение электронных форм первичных документов:

«Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф.0510454);

«Акт о списании транспортного средства (ф. 0510456)»;

«Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458)»;

«Акт о списании материальных запасов (ф.0510460)»;

«Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф.0509215)»;

«Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф.0509216)».

«Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (ф.0510448)» при оприходовании материальных ценностей (созданных, полученных) в результате ремонта, реконструкции, модернизации объектов НФА, ликвидации (демонтажа, утилизации).

Материальные запасы списываются при выдаче согласно установленному нормативу на основании Требования-накладной (ф.0510451).

- Внести изменения в Приложении № 11 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств» п.2 «Общий порядок и сроки проведения инвентаризации»:

п.п. 2.1. Перед проведением инвентаризации составляется «Решение о проведении инвентаризации» (ф.0510439).

В Решении о проведении инвентаризации устанавливается перечень объектов, подлежащих инвентаризации и период проведения инвентаризации, сроки предоставления отчетов о результатах инвентаризации.

п.п. 2.8. Для оформления инвентаризации комиссия применяет следующие формы, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н:

- решение о проведении инвентаризации (ф.0510439)

Дата документа по выведению остатков не должна быть раньше, чем дата «Решения о проведении инвентаризации»;

В одном «Решения о проведении инвентаризации» может быть отражено несколько разных дат начала и окончания проведения инвентаризации;

В одном «Решения о проведении инвентаризации» может быть выбрано несколько комиссий;

Временной интервал между датой «Решения о проведении инвентаризации» и датой, по состоянию на которую проводиться инвентаризация, должен быть небольшой. Если интервал превышен, то следует оформить документ «Изменение решения о проведении инвентаризации». Обязательное применение электронных форм первичных документов:

– инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0510464);

– инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0510465);

– инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466). По объектам, переданным в аренду, безвозмездное пользование, а также полученным в аренду, безвозмездное пользование и по другим основаниям, составляются отдельные описи (ф. 0510466);

– инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0510467);

– инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468);

– акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463);

- акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф.0510836).

- Внести изменения в Приложение № 15 «Дебиторская и кредиторская задолженность», дополнить п.4 следующим содержанием:

Приказом Минфина России от 21.12.2022 № 192н, далее – Приказ № 192н, внесены изменения в приложения к приказу Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета», далее – Инструкция № 157н, в части ведения аналитического учета на счетах учета дебиторской и кредиторской задолженности.

Пункт 3 Инструкции № 157н (в редакции Приказа № 192н) дополнен новым положением:

«Аналитический учет расчетов по доходам (расходам) осуществляется в разрезе контрагентов (идентификаторов контрагентов) и (или) групп контрагентов в случаях, предусмотренных настоящей Инструкцией, правовых оснований, включая даты исполнения». В случае невозможности установления конкретной даты исполнения задолженности, или обязательства в аналитическом показателе «дата исполнения» отражается значение «31.12.2999».

Минфин ввел в учет расширенную аналитику по отдельным счетам (письмо от 30.07.2023 № 02-06-07/71391).

Расширенную аналитику вести по счетам учета доходов и расходов, в частности по счетам:

205.00 – «Расчеты по доходам»;

206.00 – «Расчеты по выданным авансам» (указывать дату поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с учетом срока приемки);

208.00 – «Расчеты с подотчетными» (указывать срок сдачи подотчетным лицом отчета с учетом периода его рассмотрения и утверждения);

209.00 – «Расчеты по ущербу и иным доходам»;

210.05 – «Расчеты с прочими дебиторами» (в части обеспечения исполнения контракта, указывать срок исполнения обязательств по контракту с учетом приемки товаров, работ, услуг»;

302.00 – «Расчеты по принятым обязательствам»;

303.00 – в части налогов, сборов и иных платежей в бюджет.

2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера.

Главный врач З.А. Халилов